

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-346
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rodrigo Ortiz Ajín
NIT de la persona contratista:		83958924
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026 /
Monto a pagar: siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-346, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la remodelación, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la reparación las instalaciones eléctricas de en la oficina de UNSITRAMAGA.
 - ❖ **RESULTADO:** Se efectuó la reparación de las instalaciones eléctricas en las oficinas de UNSITRAMAGA para que el personal trabaje en las condiciones adecuadas.
- Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados en repellos, cernidos y mezcla.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico aplicación de empastado de tabiques en la oficina de UNSITRAMAGA.
 - ❖ **RESULTADO:** Se realizó el empastado de los tabiques para lograr una vista pulcra y lisa de las paredes y aplicar acabados finales.
- Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de tubería e instalaciones eléctricas en las oficinas de SITRAMAGA.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación eléctrica de forma adecuada para que el personal tenga un espacio adecuado para laborar.

4. Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas del edificio monja blanca.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el mantenimiento de lámparas y circuitos de fuerza al edificio Monja Blanca para que este pueda brindar un funcionamiento correcto para el personal.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento de aires acondicionados.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el mantenimiento de los aires acondicionados, garantizando su correcto funcionamiento y eficiencia energética. Asimismo, se prolongó la vida útil de los equipos, se mejoró la calidad del aire en los espacios y se previnieron fallas futuras.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Los actos protocolarios y capacitaciones contaron con el mobiliario adecuado para el personal que labora para el Ministerio.

(F)



RODRIGO ORTIZ AJÍN
DPI: 2551 47856 0109

(F)

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación